

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Заключение о согласовании программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО.

2. Используемые сокращения.

3. Общие положения.

4. Паспорт программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):

4.1 нормативно-правовые основы разработки ППССЗ;

4.2 требования к абитуриентам;

4.3 нормативный срок освоения программы;

4.4 характеристика профессиональной деятельности выпускников итребования к результатам освоения ППССЗ:

4.4.1 область и объекты профессиональной деятельности;

4.4.2 виды профессиональной деятельности и компетенции.

4.5 структура ППССЗ;

4.6. распределение вариативной части;

4.7. практикоориентированностьППССЗ;

4.8. распределение формирования компетенций в структуре ППССЗ;

4.9. базы практик;

4.10. требования к условиям реализации ППССЗ:

4.10.1минимальное материально-техническое обеспечение реализацииППССЗ;

4.10.2 кадровое обеспечение реализации ППССЗ;

4.11Аннотации программ дисциплин, профессиональных модулей

4.11.1 Аннотации программ дисциплин

4.11.2 аннотации программ профессиональных модулей

4.12 требования к оцениванию качества освоения ППССЗ

5. Документы, определяющие содержание и организацию образовательногопроцесса:

Приложение 1 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12 мая 2014г.

Приложение 2Базисный учебный план

Приложение 3 Примерные программы дисциплин и профессиональных модулей

Приложение 4 Рабочий учебный план

Приложение 5 Календарный учебный график

Приложение 6 Рабочие программы учебных дисциплин обязательной части ППССЗ

Приложение 7 Рабочие программы профессиональных модулей обязательной части ППССЗ

Приложение 8 Рабочие программы вариативной части ППССЗ

Приложение 9 Рабочие программы учебной и производственной практик

Приложение 10 Материалы для оценки качества ППССЗ (фонд оценочных средств)

Приложение 11 Нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию образовательного процесса

Список используемых источников

**1. ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СПО21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

Предприятие (организация) работодателя: ООО «ЭКСПЕРТ»

Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Образовательная база приема: основное общее образование, среднее общее образование.

Квалификация: специалист по земельно-имущественным отношениям

Нормативный срок освоения ППССЗ:

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев,

на базе среднего (полного) общего образования – 1 год 10 месяцев

Автор-разработчик ППССЗ: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

1. Представленная основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, разработана в соответствии с:

- требованиями ФГОС, утвержденного Минобрнауки РФ № 486от12 мая 2014г.;

- запросами работодателей;

- особенностями развития Уральского региона;

- потребностями экономики Уральского региона.

2. Содержание ППССЗ по специальности21.02.05 Земельно-имущественные отношения отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли сучетом потребностей работодателей и экономики Уральского региона; направлено:

На освоение **видов профессиональной деятельности** по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификации:

-  Управление земельно-имущественным комплексом.

**-**Осуществление кадастровых отношений.

**-**Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

**-**Определение стоимости недвижимого имущества.

на формирование в соответствии с ФГОС следующих **общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

следующих **профессиональных компетенций**:

**Управление земельно-имущественным комплексом:**

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

**Осуществление кадастровых отношений:**

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

**Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений:**

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

**Определение стоимости недвижимого имущества:**

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

на формирование дополнительных знаний и умений по требованию работодателей:

*в области проектно-сметного дела:*

уметь:

- рассчитывать основные удельные технико-экономические по­казатели (ТЭП) строительства;

- составлять сметную документацию.

знать:

- состав, порядок разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации на строящиеся и реконструируемые объекты.

*в области операций с недвижимостью:*

уметь:

- правильно документировать операции с недвижимостью;

- взаимодействовать с клиентами и государственными организациями при совершении сделок с недвижимостью;

- формировать пакет документов для проведения сделок с недвижимостью;

- обеспечивать регистрацию сделок с объектами недвижимости.

знать:

- современное законодательство;

- методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие операции на рынке недвижимости;

- функции органов государственного регулирования рынка недвижимости.

*в области ценообразования:*

уметь:

- разбираться в основных принципах ценообразования;

- рассчитывать цену продукции;

знать:

- сущность и значение ценообразования;

- ценообразование различных типов рынков;

- выбор метода ценообразования финансово-хозяйственной деятельности организации;

- расчет цены по методу «средние издержки плюс прибыль»;

- установление цены на основе уровня текущих цен, на основе текущих торгов, установление окончательных цен;

- установление цены по продукцию с учетом различных факторов;

- инициативное изменение цен.

*в области страхового дела:*

уметь:

* оперировать страховыми понятиями и терминами;
* заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
* использовать законы и иные нормативные акты в области страховой деятельности.
* составлять проекты организационно-распорядительных документов страховой компании;
* составлять договоры страхования и перестрахования;
* исчислять страховую часть пенсии по договору страхования;
* переоформлять договоры страхования;
* анализировать технические и финансовые риски страховой деятельности.
* давать оценку страховому случаю.

знать:

* основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования
* правовые основы осуществления страховой деятельности
* правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования
* органы, осуществляющие государственное социальное страхование.
* становление и развитие первоначальных форм страхования;
* понятие перестрахование;
* виды риска в страховании и эффективные методы управления риском.

*в области бизнес-планирования:*

уметь:

* разрабатывать и рассчитывать разделы бизнес плана;
* представлять бизнес-план;

знать:

* виды и принципы планирования;
* назначение бизнес-плана;
* этапы составления бизнес-плана;
* потенциал внутренней и внешней среды бизнеса;
* структуру бизнес-плана
* правила проведения презентации;
* требования инвесторов к разработке бизнес-планов.

*в области земельного права:*

уметь:  
- правильно употреблять основные правовые понятия и категории;  
- толковать и использовать в своей профессиональной деятельности нормативно-правовую и справочную документацию, содержащую земельно-правовые нормы;  
- составлять и оформлять правовые документы в сфере земельно-имущественных отношений;  
- применять земельно-правовые нормы при разрешении правовых ситуаций.

знать:  
- понятие и основные источники земельного права;  
- понятие и особенности земельно-правовых отношений;  
- субъекты и объекты земельного права;  
- правовые формы использования земель;  
- правовой механизм государственного управления земельным фондом и охраны земель;  
- виды земельных правонарушений и ответственность за них;  
- правовые режимы земель различных категорий.

3. Объем времени вариативной части ППССЗ оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалиста и отражает требования работодателей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код и  наименование  цикла**,** ПМ | Код и  наименование УД**,**  МДК | Наименование темы | Количество  часов |
| **ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл** |  |  | **51** |
|  | ЕН.01 Математика | Вариативная часть используется для углубления математической подготовки путем введения дополнительных практических и самостоятельных работ по разделам:  - аналитическая геометрия -5 час,  - элементы математического анализа – 16 час,  - теория комплексных чисел – 10 час,  - теория вероятности и математическая статистика – 3 час,  - основы линейной алгебры – 5 час. | 39 |
|  | ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности | Вариативная часть используется для расширения практических занятий с программным обеспечением (ГИС-ПАНОРАМА и MAPINFO). | 9 |
|  | ЕН.03 Экологические основы природопользования | Вариативная часть используется для создания практической подготовки по всем темам дисциплины. | 3 |
| **П.00 Профессиональный цикл** |  |  | **921** |
| **ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины** |  |  | **726** |
|  | ОП.01 Основы экономической теории | Вариативная часть используется для создания практической подготовки студентов по дисциплине путем дополнительного введения практических и самостоятельных работ по всем разделам и темам дисциплины:  Раздел 1. Экономическая теория как наука. Общие экономические понятия – 4 час;  Раздел 2. Микроэкономика – 20 час;  Раздел 3. Макроэкономика – 18 час. | 42 |
|  | ОП.02 Экономика организации | Вариативная часть используется для создания практической подготовки студентов по дисциплине путем дополнительного введения практических и самостоятельных работ по всем разделам и темам дисциплины:  Раздел 1. Организация, отрасль в условиях рынка – 8 час;  Раздел 2. Материально-техническая база организации - 8 час;  Раздел 3.Трудовые ресурсы и оплата труда в организации – 6 час;  Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия) – 10 час;  Раздел 5. Планирование деятельности организации – 4 час. | 36 |
|  | ОП.03 Статистика | Вариативная часть используется:  для углубления практической направленности дисциплины дополнительно введены практические работы по разделам дисциплины:  Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных – 6 час;  Раздел 5. Статистические показатели – 8 час;  Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике – 4 час.  для расширения диапазона дисциплины дополнительно введены:  в разделе 6 Ряды динамики в статистике: Тема 6.2. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики и Тема 6.3. Модели сезонных колебаний. – 7 час;  раздел 9. Статистическое изучение связи между явлениями – 8 час. | 33 |
|  | ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга | Вариативная часть используется для создания практикой направленности дисциплины и совершенствования практической подготовки студентов, дополнительно введены практические работы по всем темам учебной дисциплины. | 48 |
|  | ОП.05 Документационное обеспечение управления | Вариативная часть используется для углубления теоретических и практических знаний по дисциплине путем введения:  в разделе 1 Современное делопроизводство. Документированная информация Темы 1.3.Нормативно-правовая база ДОУ – 8 час,  раздела 2 Организация документооборота и технология делопроизводства -3 час;  раздела 3 Работа с документами (подготовка, оформление, хранение) – 10 час. | 21 |
|  | ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности | Вариативная часть используется для углубления теоретических (4 час) и практических (10 час.) знаний по дисциплине и расширения самостоятельной работы (7 час) по всем темам дисциплины. | 21 |
|  | ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение | Вариативная часть используется для углубления теоретических (14 час) и практических (2 час.) знаний по дисциплине и расширения самостоятельной работы (5 час) по всем темам дисциплины. | 21 |
|  | ОП.08Финансы, денежное обращение и кредит | Вариативная часть используется для углубления теоретических и практических знаний по дисциплине путем введения:  в разделе 1. Финансы и финансовая система тем:  Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности – 6 час,  Тема 1.5. Система страхования – 8 час.,  Кроме того дополнительно введены разделы:  Раздел 3. Финансирование и кредитование капитальных вложений – 11 час,  Раздел 4. Валютная система и международные кредитные отношения – 23 час. | 48 |
|  | ОП.09 Экономический анализ | Вариативная часть используется для углубления практической подготовки студентов по дисциплине в виде введения сквозной задачи повышенной сложности. | 6 |
| ПМ.01  Управление земельно-имущественным комплексом | МДК.01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом | Вариативная часть используется для углубления профессиональной подготовки, дополнительно введены разделы:  Раздел ПМ 01. Основные понятия, задачи и принципы управления  Раздел ПМ 03. Организация контроля использования земель и другой недвижимости территорий  Раздел ПМ 04 Основы инженерного обустройства и оборудования территорий | 150 |
| ПМ.03  Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений | МДК.03.01 Геодезия с основами картографии и картографического черчения | Вариативная часть используется для углубления профессиональной подготовки, дополнительно введены разделы:  Система координат топографических карт.  Сущность и виды геодезических измерений.  Для углубления практико-ориентированности междисциплинарного курса и совершенствования практической подготовки дополнительно введены практические работы:  Нивелирный ход. Построение в произвольном масштабе схемы нивелирного хода. Вычисление отметок связующих точек нивелирного хода.  Изучение нивелира. Изображение схемы осей нивелира с указанием их названий. Проведение проверок и юстировок нивелира. Краткое описание последовательности действий.  Подготовка топографической основы. Разбивка сетки квадратов со стороной в 20 метров в удобном масштабе. Определение отметки земной поверхности (черные отметки) вершин квадратов и нанесение их на схеме  Нанесение ситуации согласно абрисам. Изображение контуров, полученных вычислением при обработке теодолитной съемки. | 45 |

- дополнительно введены следующие общепрофессиональные дисциплины:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование дисциплины | Количество часов |
| ОП.В.11 | Теория оценки | 63 |
| ОП.В.12 | Проектно-сметное дело | 54 |
| ОП.В.13 | Операции с недвижимостью | 99 |
| ОП.В.14 | Ценообразование | 48 |
| ОП.В.15 | Страховое дело | 48 |
| ОП.В.16 | Бизнес-планирование | 48 |
| ОП.В.17 | Земельное право | 90 |

4. ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения разработана в соответствии с требованиями ФГОС к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

**Вывод:** данная основная профессиональная образовательная программа позволяет подготовить специалиста по земельно-имущественным отношениям по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в соответствии с ФГОС, требованиям экономики и запросам работодателей региона.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Лутков

М.П.

**2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ**

СПО **–** среднее профессиональное образование

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ОО – образовательная организация

УД – учебная дисциплина

ПМ – профессиональный модуль

ПК – профессиональная компетенция

ОК – общая компетенция

МДК – междисциплинарный курс

УП – учебная практика

ПП – производственная практика

ГИА – государственная (итоговая) аттестация

**3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

ППССЗ представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации№ 486от 12.05.2014 года с учетом регионального рынка труда, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки студентов и выпускников.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ)обеспечивает достижение студентами результатов обучения, установленных указанным федеральным государственным образовательным стандартом.

ППССЗ состоит из:

-паспорта ППССЗ;

-базисного учебного плана;

-рабочего учебного плана;

-календарного учебного графика;

-рабочих программ учебных дисциплин;

-рабочих программ профессиональных модулей;

-рабочих программ учебной и преддипломной практик;

-нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

ППССЗ ежегодно пересматривается и при необходимости обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки студентов.

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники техникума обеспечивающие проведение образовательного процесса по специальности Земельно-имущественные отношения;

- студенты, обучающиеся по данной специальности;

- администрация и коллективные органы управления АНПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»;

- абитуриенты и их родители;

- работодатели.

**4. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ**

**СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**4.1Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена**

ППССЗ 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии «Специалист по земельно-имущественным отношениям», специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ (далее - программа) составляют:

* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 21.07.2007 № 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательности общего образования»;
* федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) специальности ;
* Федеральный закон №307-ФЗ от 1 декабря 2007г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
* Концепция действий на рынке труда, п.3 (одобрена распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2008 г., № 1193-р);
* Правила участия объединений работодателей в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования, п.3 (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2008 г., № 1015);
* Постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»;
* Письмо Минобрнауки Росси от 29 мая 2007 г. № 03-1180 «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
* Приказ Минобрнауки от 20 августа 2008 г. «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
* Положение об оценке и сертификации квалификаций выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в других формах (утв. Минобрнауки 31 июля 2009 г.);
* Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО;
* Письмо Министерства образования и науки РФ «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»;
* Календарный учебный график образовательного учреждения СПО;
* Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 2 августа 2009 г.);
* Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 2 августа 2009 г.);
* Нормативно-методические документы АНО СПО «Уральский промышленно-экономический техникум»

**4.2Требования к абитуриентам**

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ об уровне образования:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;

- аттестат об основном общем образовании;

- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;

- документ об образовании более высокого уровня.

**4.3. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки по специальности СПО «21.02.05 Земельно-имущественные отношения» при очной форме обучения составляет:

\_ на базе среднего (полного) общего образования – 1 год 10 месяцев;

– на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Трудоемкость ППССЗ на базе среднего (полного) общего образования

|  |  |
| --- | --- |
| Обучение по учебным циклам | 59 нед. |
| Учебная практика | 10 нед. |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 нед. |
| Промежуточная аттестация | 3 нед. |
| Государственная (итоговая аттестация) | 6 нед. |
| Каникулярное время | 13 нед. |
| Итого | 95 нед. |

Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования

|  |  |
| --- | --- |
| Обучение по учебным циклам | 98 нед. |
| Учебная практика | 10 нед. |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 нед |
| Промежуточная аттестация | 5 нед. |
| Государственная (итоговая аттестация) | 6 нед. |
| Каникулярное время | 24 нед. |
| Итого | 147 нед. |

На освоение ППССЗ предусмотрено следующее количество часов:

максимальное количество часов –3186 час., из них:

аудиторных занятий –2124 час.

самостоятельной работы –1062 час.

часов учебной практики –72 час.

часов производственной практики (по профилю специальности) –288 час.

часов производственной практики (преддипломной) –144 час.

**4.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ**

**4.4.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников:

* управление земельно-имущественным комплексом;
* осуществление кадастровых отношений;
* картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
* определение стоимости недвижимого имущества.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

* земельно-имущественный комплекс;
* процесс кадастровых отношений;
* технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
* технология определения стоимости недвижимого имущества.

**4.4.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

**Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид  профессиональной  деятельности | Код ПК | Наименование ПК |
| **В соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями** | | |
| Управление земельно-имущественным комплексом | ПК 1.1. | Составлять земельный баланс района. |
| ПК 1.2. | Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. |
| ПК 1.3. | Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. |
| ПК 1.4. | Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. |
| ПК 1.5. | Осуществлять мониторинг земель территории. |
| Осуществление кадастровых отношений | ПК 2.1. | Выполнять комплекс кадастровых процедур. |
| ПК 2.2. | Определять кадастровую стоимость земель. |
| ПК 2.3. | Выполнять кадастровую съемку. |
| ПК 2.4. | Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. |
| ПК 2.5. | Формировать кадастровое дело. |
| Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений | ПК 3.1. | Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы. |
| ПК 3.2. | Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ. |
| ПК 3.3. | Использовать в практической деятельности геоинформационные системы. |
| ПК 3.4. | Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади. |
| ПК 3.5. | Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов. |
| Определение стоимости недвижимого имущества | ПК 4.1. | Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах |
| ПК 4.2. | Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. |
| ПК 4.3. | Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. |
| ПК 4.4. | Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. |
| ПК 4.5. | Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией. |
| ПК 4.6. | Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области |

**Общие компетенции выпускника**

|  |  |
| --- | --- |
| Код ОК | Наименование |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. |
| ОК 3. | Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 4. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 5. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК8. | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК9. | Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. |
| ОК 10. | Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. |

**4.5. Структура основной профессиональной образовательной программы**

ППССЗ имеет следующую структуру:

|  |  |
| --- | --- |
| Код УД,  ПМ, МДК | Наименование дисциплины, МДК |
| **Общий гуманитарный и социально-экономический циклы** | |
| ОГСЭ.01. | Основы философии |
| ОГСЭ.02. | История |
| ОГСЭ.03. | Иностранный язык |
| ОГСЭ.04. | Физическая культура |
| **Математический и общий естественнонаучный цикл** | |
| ЕН.01. | Математика |
| ЕН.02. | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ЕН.03. | Экологические основы природопользования |
| **Профессиональный цикл** | |
| **Общепрофессиональные дисциплины** | |
| ОП.01. | Основы экономической теории |
| ОП.02. | Экономика организации |
| ОП.03. | Статистика |
| ОП.04. | Основы менеджмента и маркетинга |
| ОП.05. | Документационное обеспечение управления |
| ОП.06. | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.07. | Бухгалтерский учет и налогообложение |
| ОП.08. | Финансы, денежное обеспечение и кредит |
| ОП.09. | Экономический анализ |
| ОП.10. | Безопасность жизнедеятельности |
| **Профессиональные модули** | |
| **ПМ.01** | **Управление земельно-имущественным комплексом** |
| МДК.01.01. | Управление территориями и недвижимым имуществом |
| ПП.01. | Приобретение практического опыта управления земельно-имущественным комплексом |
| **ПМ.02** | **Осуществление кадастровых отношений** |
| МДК.02.01. | Кадастры и кадастровая оценка земель |
| ПП.02. | Приобретение практического опыта ведения кадастровой деятельности |
| **ПМ.03** | **Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений** |
| МДК.03.01. | Геодезия с основами картографии и картографического черчения |
| УП.03. | Освоение умений по выполнению картографо-геодезических работ |
| ПП.03 | Приобретение практического опыта по выполнению картографо-геодезических работ |
| **ПМ.04** | **Определение стоимости недвижимого имущества** |
| МДК.04.01. | Оценка недвижимого имущества |
| ПП.04. | Приобретение практического опыта оценки недвижимого имущества |
| **ПДП.00. Производственная практика (преддипломная)** | |
| **ПА.00 Промежуточная аттестация** | |
| **ГИА.00 Государственная (итоговая) аттестация** | |
| ГИА.01 Подготовка выпускной квалификационной работы | |
| ГИА.02 Защита выпускной квалификационной работы | |

**6. Распределение вариативной части**

Часы вариативной части в объеме972часов распределены в структуре ОПОП следующим образом

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код и  наименование  цикла**,** ПМ | Код и наименование  УД**,** МДК | Наименование  темы | Количество  часов |
| **ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл** |  |  | **51** |
|  | ЕН.01 Математика | Вариативная часть используется для углубления математической подготовки путем введения дополнительных практических и самостоятельных работ по разделам:  - аналитическая геометрия -5 час,  - элементы математического анализа – 16 час,  - теория комплексных чисел – 10 час,  - теория вероятности и математическая статистика – 3 час,  - основы линейной алгебры – 5 час. | 39 |
|  | ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности | Вариативная часть используется для углубления теоретических (2 час) и практических (7 час.) знаний по дисциплине. | 9 |
|  | ЕН.03 Экологические основы природопользования |  | 3 |
| **П.00 Профессиональный цикл** |  |  | **921** |
| **ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины** |  |  | **726** |
|  | ОП.01 Основы экономической теории | Вариативная часть используется для создания практической подготовки студентов по дисциплине путем дополнительного введения практических и самостоятельных работ по всем разделам и темам дисциплины:  Раздел 1. Экономическая теория как наука. Общие экономические понятия – 4 час;  Раздел 2. Микроэкономика – 20 час;  Раздел 3. Макроэкономика – 18 час. | 42 |
|  | ОП.02 Экономика организации | Вариативная часть используется для создания практической подготовки студентов по дисциплине путем дополнительного введения практических и самостоятельных работ по всем разделам и темам дисциплины:  Раздел 1. Организация, отрасль в условиях рынка – 8 час;  Раздел 2. Материально-техническая база организации - 8 час;  Раздел 3.Трудовые ресурсы и оплата труда в организации – 6 час;  Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия) – 10 час;  Раздел 5. Планирование деятельности организации – 4 час. | 36 |
|  | ОП.03 Статистика | Вариативная часть используется:  для углубления практической направленности дисциплины дополнительно введены практические работы по разделам дисциплины:  Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных – 6 час;  Раздел 5. Статистические показатели – 8 час;  Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике – 4 час.  для расширения диапазона дисциплины дополнительно введены:  в разделе 6 Ряды динамики в статистике: Тема 6.2. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики и Тема 6.3. Модели сезонных колебаний. – 7 час;  раздел 9. Статистическое изучение связи между явлениями – 8 час. | 33 |
|  | ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга | Вариативная часть используется для создания практикой направленности дисциплины и совершенствования практической подготовки студентов, дополнительно введены практические работы по всем темам учебной дисциплины. | 48 |
|  | ОП.05 Документационное обеспечение управления | Вариативная часть используется для углубления теоретических и практических знаний по дисциплине путем введения:  в разделе 1 Современное делопроизводство. Документированная информация Темы 1.3.Нормативно-правовая база ДОУ – 8 час,  раздела 2 Организация документооборота и технология делопроизводства -3 час;  раздела 3 Работа с документами (подготовка, оформление, хранение) – 10 час. | 21 |
|  | ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности | Вариативная часть используется для углубления теоретических (4 час) и практических (10 час.) знаний по дисциплине и расширения самостоятельной работы (7 час) по всем темам дисциплины. | 21 |
|  | ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение | Вариативная часть используется для углубления теоретических (14 час) и практических (2 час.) знаний по дисциплине и расширения самостоятельной работы (5 час) по всем темам дисциплины. | 21 |
|  | ОП.08Финансы, денежное обращение и кредит | Вариативная часть используется для углубления теоретических и практических знаний по дисциплине путем введения:  в разделе 1. Финансы и финансовая система тем:  Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности – 6 час,  Тема 1.5. Система страхования – 8 час.,  Кроме того дополнительно введены разделы:  Раздел 3. Финансирование и кредитование капитальных вложений – 11 час,  Раздел 4. Валютная система и международные кредитные отношения – 23 час. | 48 |
|  | ОП.09 Экономический анализ | Вариативная часть используется для углубления практической подготовки студентов по дисциплине в виде введения сквозной задачи повышенной сложности. | 6 |
|  | ОП.В.11 Теория оценки | Все темы учебной дисциплины | 63 |
|  | ОП.В.12 Проектно-сметное дело | Все темы учебной дисциплины | 54 |
|  | ОП.В.13 Операции с недвижимостью | Все темы учебной дисциплины | 99 |
|  | ОП.В.14 Ценообразование | Все темы учебной дисциплины | 48 |
|  | ОП.В.15 Страховое дело | Все темы учебной дисциплины | 48 |
|  | ОП.В.16 Бизнес-планирование | Все темы учебной дисциплины | 48 |
|  | ОП.В.17 Земельное право | Все темы учебной дисциплины | 90 |
| **ПМ.00** |  |  | **195** |
| ПМ.01  Управление земельно-имущественным комплексом | МДК.01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом | Вариативная часть используется для углубления профессиональной подготовки, дополнительно введены разделы:  Раздел ПМ 01. Основные понятия, задачи и принципы управления  Раздел ПМ 03. Организация контроля использования земель и другой недвижимости территорий  Раздел ПМ 04 Основы инженерного обустройства и оборудования территорий | 150 |
| ПМ.03  Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений | МДК.03.01 Геодезия с основами картографии и картографического черчения | Вариативная часть используется для углубления профессиональной подготовки, дополнительно введены разделы:  Система координат топографических карт.  Сущность и виды геодезических измерений.  Для углубления практико-ориентированности междисциплинарного курса и совершенствования практической подготовки дополнительно введены практические работы:  Нивелирный ход. Построение в произвольном масштабе схемы нивелирного хода. Вычисление отметок связующих точек нивелирного хода.  Изучение нивелира. Изображение схемы осей нивелира с указанием их названий. Проведение проверок и юстировок нивелира. Краткое описание последовательности действий.  Подготовка топографической основы. Разбивка сетки квадратов со стороной в 20 метров в удобном масштабе. Определение отметки земной поверхности (черные отметки) вершин квадратов и нанесение их на схеме  Нанесение ситуации согласно абрисам. Изображение контуров, полученных вычислением при обработке теодолитной съемки. | 45 |
| **Всего** | | | **972 час.** |

За счет вариативной части предусмотрено (дополнительно) приобретение знаний и умений:

*в области проектно-сметного дела:*

уметь:

- рассчитывать основные удельные технико-экономические по­казатели (ТЭП) строительства;

- составлять сметную документацию.

знать:

- состав, порядок разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации на строящиеся и реконструируемые объекты.

*в области операций с недвижимостью:*

уметь:

- правильно документировать операции с недвижимостью;

- взаимодействовать с клиентами и государственными организациями при совершении сделок с недвижимостью;

- формировать пакет документов для проведения сделок с недвижимостью;

- обеспечивать регистрацию сделок с объектами недвижимости.

знать:

- современное законодательство;

- методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие операции на рынке недвижимости;

- функции органов государственного регулирования рынка недвижимости

*в области ценообразования:*

уметь:

- разбираться в основных принципах ценообразования;

- рассчитывать цену продукции;

знать:

- сущность и значение ценообразования;

- ценообразование различных типов рынков;

- выбор метода ценообразования финансово-хозяйственной деятельности организации;

- расчет цены по методу «средние издержки плюс прибыль»;

- установление цены на основе уровня текущих цен, на основе текущих торгов, установление окончательных цен;

- установление цены по продукцию с учетом различных факторов;

- инициативное изменение цен.

*в области страхового дела:*

уметь:

* оперировать страховыми понятиями и терминами;
* заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
* использовать законы и иные нормативные акты в области страховой деятельности.
* составлять проекты организационно-распорядительных документов страховой компании;
* составлять договоры страхования и перестрахования;
* исчислять страховую часть пенсии по договору страхования;
* переоформлять договоры страхования;
* анализировать технические и финансовые риски страховой деятельности.
* давать оценку страховому случаю.

знать:

* основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования
* правовые основы осуществления страховой деятельности
* правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования
* органы, осуществляющие государственное социальное страхование.
* становление и развитие первоначальных форм страхования;
* понятие перестрахование;
* виды риска в страховании и эффективные методы управления риском.

*в области бизнес-планирования:*

уметь:

* разрабатывать и рассчитывать разделы бизнес плана;
* представлять бизнес-план;

знать:

* виды и принципы планирования;
* назначение бизнес-плана;
* этапы составления бизнес-плана;
* потенциал внутренней и внешней среды бизнеса;
* структуру бизнес-плана
* правила проведения презентации;
* требования инвесторов к разработке бизнес-планов.

*в области земельного права:*

уметь:  
- правильно употреблять основные правовые понятия и категории;  
- толковать и использовать в своей профессиональной деятельности нормативно-правовую и справочную документацию, содержащую земельно-правовые нормы;  
- составлять и оформлять правовые документы в сфере земельно-имущественных отношений;  
- применять земельно-правовые нормы при разрешении правовых ситуаций.

знать:  
- понятие и основные источники земельного права;  
- понятие и особенности земельно-правовых отношений;  
- субъекты и объекты земельного права;  
- правовые формы использования земель;  
- правовой механизм государственного управления земельным фондом и охраны земель;  
- виды земельных правонарушений и ответственность за них;  
- правовые режимы земель различных категорий.

**4.7. Практикоориентированность ППССЗ**

Практикоориентированность ППССЗ в целом составляет 62%

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код и  наименование  цикла, ПМ | Код и  наименование УД,  МДК, практики | Всего аудиторных  занятий, час. | Из них на ЛР,ПР и КР час. |
| **ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический циклы** | ОГСЭ.01. Основы философии | 48 | 8 |
| ОГСЭ.02. История | 48 | 14 |
| ОГСЭ.03. Иностранный язык | 118 | 118 |
| ОГСЭ.04. Физическая культура | 118 | 118 |
| **ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл** | ЕН.01. Математика | 60 | 22 |
| ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности | 56 | 30 |
| ЕН.03. Экологические основы природопользования | 34 | 10 |
| **П.00 Профессиональный цикл** |  |  |  |
| **ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины** | ОП.01 Основы экономической теории | 88 | 30 |
| ОП.02 Экономика организации | 84 | 50 |
| ОП.03 Статистика | 56 | 28 |
| ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга | 80 | 40 |
| ОП.05 Документационное обеспечение управления | 48 | 24 |
| ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 48 | 24 |
| ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение | 80 | 40 |
| ОП.08 Финансы, денежное обеспечение и кредит | 64 | 30 |
| ОП.09 Экономический анализ | 52 | 42 |
| ОП.10 Безопасность жизнедеятельности | 68 | 48 |
| ОП.В.11 Теория оценки | 42 | 20 |
| ОП.В.12 Проектно-сметное дело | 36 | 12 |
| ОП.В.13 Операции с недвижимостью | 66 | 30 |
| ОП.В.14 Ценообразование | 32 | 12 |
| ОП.В.15 Страховое дело | 32 | 12 |
| ОП.В.16 Бизнес-планирование | 32 | 16 |
| ОП.В.17 Аудит | 60 | 30 |
| **ПМ.00 Профессиональные модули** |  |  |  |
| **ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом** | МДК.01.01. Управление территориями и недвижимым имуществом | 218 | 110 |
| ПП.01. Приобретение практического опыта управления земельно-имущественным комплексом | 90 | 90 |
| **ПМ.02. Осуществление кадастровых отношений** | МДК.02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель | 134 | 46 |
| ПП.02. Приобретение практического опыта ведения кадастровой деятельности | 90 | 90 |
| **ПМ.03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений** | МДК.03.01. Геодезия с основами картографии и картографического черчения | 132 | 74 |
| УП.03. Освоение умений по выполнению картографо-геодезических работ | 72 | 72 |
| ПП.03. Приобретение практического опыта по выполнению картографо-геодезических работ | 54 | 54 |
| **ПМ.04. Определение стоимости недвижимого имущества** | МДК.04.01. Оценка недвижимого имущества | 190 | 94 |
| ПП.04. Приобретение практического опыта оценки недвижимого имущества | 54 | 54 |
|  | ПДП Преддипломная практика | 144 | 144 |
| **Всего** | | **2628** | **1636** |

**4.8. Распределение формирования компетенций в структуре ППССЗ**

Распределение формирования компетенций в структуре ППССЗ приведено в таблице.

**ТАБЛИЦА**

**распределения формирования компетенций в структуре ППССЗ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общие компетенции | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование программ,  предметных областей, учебных циклов, разделов,  модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов | | | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | | | ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности | | | | ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | | | | ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | | | ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | | | ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | | | ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | | ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | | ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. | | | ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда | | |
| 1. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обязательная часть | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основы философии | | | + | | | + | | | | + | | | | + | | | + | | | + | | | + | | + | | + | | | + | | |
| История | | | + | | | + | | | | + | | | | + | | | + | | | + | | | + | | + | | + | | | + | | |
| Иностранный язык | | | + | | | + | | | | + | | | | + | | | + | | | + | | | + | | + | | + | | | + | | |
| Физическая культура | | |  | | | + | | | | + | | | |  | | |  | | | + | | |  | |  | |  | | | + | | |
| Вариативная часть | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
| 2. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обязательная часть | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Математика | | | + | | | + | | | | + | | | | + | | | + | | | + | | | + | | + | | + | | |  | | |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности | | | + | | | + | | | | + | | | | + | | | + | | | + | | | + | | + | | + | | | + | | |
| Экологические основы природопользования | | | + | | | + | | | | + | | | | + | | | + | | | + | | | + | | + | | + | | | + | | |
| Вариативная часть | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
| 3. Профессиональный учебный цикл | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обязательная часть | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Общепрофессиональные дисциплины | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основы экономической теории | | | | + | | + | | | | + | | | | + | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
| Экономика организации | | | | + | | + | | | | + | | | | + | | | + | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
| Статистика | | | | + | | + | | | | + | | | | + | | | + | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
| Основы менеджмента и маркетинга | | | | + | | + | | | | + | | | | + | | | + | | | + | | | + | | + | |  | | |  | | |
| Документационное обеспечение управления | | | | + | | + | | | | + | | | | + | | | + | | | + | | | + | | + | | + | | | + | | |
| Правовое обеспечение профессиональной деятельности | | | | + | | + | | | | + | | | | + | | | + | | | + | | | + | | + | | + | | | + | | |
| Бухгалтерский учет и налогообложение | | | |  | | + | | | | + | | | | + | | | + | | | + | | |  | |  | |  | | |  | | |
| Финансы, денежное обращение и кредит | | | |  | |  | | | | + | | | | + | | | + | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
| Экономический анализ | | | |  | |  | | | |  | | | | + | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
| Безопасность жизнедеятельности | | | | + | | + | | | | + | | | | + | | | + | | | + | | | + | | + | | + | | | + | | |
| Профессиональные модули | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Профессиональный модуль: Управление земельно-имущественным комплексом | | | + | | | + | | | | + | | | | + | | | + | | | + | | | + | | + | | + | | | + | | |
| Междисциплинарный курс: Управление территориями и недвижимым имуществом | | | + | | | + | | | | + | | | | + | | | + | | | + | | | + | | + | | + | | | + | | |
| Профессиональный модуль: Осуществление кадастровых отношений | | | + | | | + | | | | + | | | | + | | | + | | | + | | | + | | + | | + | | | + | | |
| Междисциплинарный курс: Кадастры и кадастровая оценка земель | | | + | | | + | | | | + | | | | + | | | + | | | + | | | + | | + | | + | | | + | | |
| Профессиональный модуль: Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений | | | + | | | + | | | | + | | | | + | | | + | | | + | | | + | | + | | + | | | + | | |
| Междисциплинарный курс: Геодезия с основами картографии и картографического черчения | | | + | | | + | | | | + | | | | + | | | + | | | + | | | + | | + | | + | | | + | | |
| Профессиональный модуль: Определение стоимости недвижимого имущества | | | + | | | + | | | | + | | | | + | | | + | | | + | | | + | | + | | + | | | + | | |
| Междисциплинарный курс: Оценка недвижимого имущества | | | + | | | + | | | | + | | | | + | | | + | | | + | | | + | | + | | + | | | + | | |
| Вариативная часть | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Общепрофессиональные дисциплины | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Теория оценки | | | + | | | + | | | | + | | | | + | | | + | | | + | | | + | | + | | + | | | + | | |
| Проектно-сметное дело | | | + | | | + | | | | + | | | | + | | | + | | | + | | | + | | + | | + | | | + | | |
| Операции с недвижимостью | | | + | | | + | | | | + | | | | + | | | + | | | + | | | + | | + | | + | | | + | | |
| Ценообразование | | |  | | |  | | | | + | | | | + | | | + | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
| Страховое дело | | | + | | | + | | | | + | | | | + | | | + | | | + | | | + | | + | | + | | | + | | |
| Бизнес-планирование | | | + | | | + | | | | + | | | | + | | | + | | | + | | | + | | + | |  | | |  | | |
| Земельное право | | | + | | | + | | | | + | | | | + | | | + | | | + | | | + | | + | | + | | | + | | |
| Профессиональные модули | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
| 4. Раздел | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Практика | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
| Учебная практика по ПМ.03 | | | + | | | + | | | | + | | | | + | | | + | | | + | | | + | | + | | + | | | + | | |
| Производственная практика по ПМ.01 | | | + | | | + | | | | + | | | | + | | | + | | | + | | | + | | + | | + | | | + | | |
| Производственная практика по ПМ.02 | | | + | | | + | | | | + | | | | + | | | + | | | + | | | + | | + | | + | | | + | | |
| Производственная практика по ПМ.03 | | | + | | | + | | | | + | | | | + | | | + | | | + | | | + | | + | | + | | | + | | |
| Производственная практика по ПМ.04 | | | + | | | + | | | | + | | | | + | | | + | | | + | | | + | | + | | + | | | + | | |
| Профессиональные компетенции | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование программ,  предметных областей, учебных циклов, разделов,  модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов | ПК 1.1. Составлять земельный баланс района. | | | ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. | ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества | | ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. | ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории. | ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур. | | ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель. | ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку | ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. | | ПК 2.5. Формировать кадастровое дело. | ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы. | | ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ. | ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы. | | ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади. | ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов. | | ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. | | ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. | | ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. | ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. | | ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией. | ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области. | |
| 1. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обязательная часть | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основы философии |  | | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |
| История |  | | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |
| Иностранный язык |  | | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |
| Физическая культура |  | | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |
| Вариативная часть | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |
| 2. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обязательная часть | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Математика | + | | |  | + | |  |  | + | | + |  |  | |  | + | |  |  | |  |  | | + | | + | | + | + | | + |  | |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности | + | | | + | + | | + | + | + | | + | + | + | | + | + | | + | + | | + | + | | + | | + | | + | + | | + | + | |
| Экологические основы природопользования | + | | | + | + | | + | + | + | | + | + | + | | + | + | | + | + | | + | + | | + | | + | | + | + | | + | + | |
| Вариативная часть | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |
| 3. Профессиональный учебный цикл | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обязательная часть | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Общепрофессиональные дисциплины | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основы экономической теории | + | | | + | + | | + | + | + | | + | + | + | | + | + | | + | + | | + | + | | + | | + | | + | + | | + | + | |
| Экономика организации | + | | | + | + | | + | + | + | | + | + | + | | + | + | | + | + | | + | + | | + | | + | | + | + | | + | + | |
| Статистика |  | | |  |  | |  | + |  | |  |  | + | |  |  | |  |  | |  |  | | + | |  | |  |  | | + |  | |
| Основы менеджмента и маркетинга |  | | |  |  | | + |  |  | |  |  |  | |  | + | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |
| Документационное обеспечение управления | + | | | + | + | | + | + | + | | + | + | + | |  | + | | + | + | | + | + | | + | | + | | + | + | | + | + | |
| Правовое обеспечение профессиональной деятельности | + | | | + | + | | + | + | + | | + | + | + | |  | + | | + | + | | + | + | | + | | + | | + | + | | + | + | |
| Бухгалтерский учет и налогообложение | + | | | + | + | | + |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | + | | + | | + | + | | + | + | |
| Финансы, денежное обращение и кредит |  | | |  |  | |  |  |  | | + |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | + | | + | |  |  | |  |  | |
| Экономический анализ |  | | | + | + | | + |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | + | | + | | + | + | | + | + | |
| Безопасность жизнедеятельности | + | | | + | + | | + | + | + | | + | + | + | | + | + | | + | + | | + | + | | + | | + | | + | + | | + | + | |
| Профессиональные модули | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Профессиональный модуль: Управление земельно-имущественным комплексом | + | | | + | + | | + | + |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |
| Междисциплинарный курс: Управление территориями и недвижимым имуществом | + | | | + | + | | + | + |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |
| Профессиональный модуль: Осуществление кадастровых отношений |  | | |  |  | |  |  | + | | + | + | + | | + |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |
| Междисциплинарный курс: Кадастры и кадастровая оценка земель |  | | |  |  | |  |  | + | | + | + | + | | + |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |
| Профессиональный модуль: Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений |  | | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | + | | + | + | | + | + | |  | |  | |  |  | |  |  | |
| Междисциплинарный курс: Геодезия с основами картографии и картографического черчения |  | | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | + | | + | + | | + | + | |  | |  | |  |  | |  |  | |
| Профессиональный модуль: Определение стоимости недвижимого имущества |  | | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | + | | + | | + | + | | + | + | |
| Междисциплинарный курс: Оценка недвижимого имущества |  | | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | + | | + | | + | + | | + | + | |
| Вариативная часть | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Общепрофессиональные дисциплины | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Теория оценки | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | + | | + | | + | + | | + | + | |
| Проектно-сметное дело | | + | | + | + | | + | + | + | | + | + | + | | + | + | | + | + | | + | + | | + | | + | | + | + | | + | + | |
| Операции с недвижимостью | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | + | | + | | + | + | | + | + | |
| Ценообразование | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | + | | + | | + | + | | + | + | |
| Страховое дело | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | + | | + | | + | + | | + | + | |
| Бизнес-планирование | |  | |  |  | | + |  |  | |  |  |  | |  | + | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |
| Земельное право | | + | | + | + | | + | + | + | | + | + | + | |  | + | | + | + | | + | + | | + | | + | | + | + | | + | + | |
| Профессиональные модули | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |
| 4. Раздел | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Практика |  | | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |
| Учебная практика по ПМ.03 |  | | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | + | | + | + | | + | + | |  | |  | |  |  | |  |  | |
| Производственная практика по ПМ.01 | + | | | + | + | | + | + |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |
| Производственная практика по ПМ.02 |  | | |  |  | |  |  | + | | + | + | + | | + |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |
| Производственная практика по ПМ.03 |  | | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | + | | + | + | | + | + | |  | |  | |  |  | |  |  | |
| Производственная практика по ПМ.04 |  | | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | + | | + | | + | + | | + | + | |

ПРИМЕЧАНИЕ: ЗНАК «+» ОЗНАЧАЕТ, ЧТО ДАННАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ

**4.9. Базы практик**

Основными базами практики студентов являются:

1. ОАО «Архитектурно-градостроительная компания»
2. СОГУП «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» филиал «Асбестовское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости»
3. ООО «Рифей-Ек»
4. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог

Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

**4.10.** Требования к условиям реализации ППССЗ

**4.10.1.** Минимальное материально**-**техническое обеспечение реализации ППССЗ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование кабинета (лаборатории) | Минимальное материально-техническое оснащение |
| **Кабинеты** | |
| Гуманитарных и социально-экономических дисциплин | Переносные: мультимедийный проектор - 1, ноутбук-1, экран-1,  стол преподавателя – 1, столы ученические - 7, стулья - 15, доска ученическая – 1, встроенный шкаф-1, процессор - 1, монитор – 1, клавиатура – 1, мышь – 1, наглядные пособия, дидактические материалы  Стенды:   * «Учись учиться» * «Право социального обеспечения» * «Органы учреждения социальной защиты населения» |
| Иностранного языка | Переносные: мультимедийный проектор - 1, ноутбук-1, экран-1,  стол преподавателя – 1, столы ученические - 7, стулья - 15, доска ученическая – 1, встроенный шкаф-1, процессор - 1, монитор – 1, клавиатура – 1, мышь – 1, наглядные пособия, дидактические материалы  Стенды:   * «Учись учиться» * «Право социального обеспечения» * «Органы учреждения социальной защиты населения» |
| Математики | Переносные: мультимедийный проектор - 1, ноутбук-1, экран-1,  стол преподавателя – 1, стол для проведения лабораторных опытов – 1, столы ученические - 12, стулья - 25, доска ученическая – 1, вытяжной шкаф – 1, оборудование для проведения лабораторных работ, наглядные пособия, дидактические материалы |
| Информационных технологий в профессиональной деятельности | Стол преподавателя – 1, столы ученические - 8, столы компьютерные - 14, стулья - 30, доска ученическая – 1, персональные компьютеры ученические – 14 шт., персональный компьютер преподавательский – 1, экран, стационарный мультимедийный проектор - 1, переносной мультимедийный проектор - 2, ноутбук – 9, переносной экран – 1, сетевое оборудование, звуковые колонки-2, телевизор-1, демонстрационный процессор (с прозрачным корпусом)-1 |
| Экономики организации | Переносные: мультимедийный проектор - 1, ноутбук-1, экран-1,  стол преподавателя – 1, столы ученические - 12, стулья - 25, доска ученическая – 1, встроенный книжный шкаф -2, наглядные пособия, дидактические материалы  Стенды:  •«Вестник бухгалтерии»  •«Занимательная бухгалтерия»  •«Моя профессия бухгалтер»  •«Экономика и бухгалтерский учет – это язык бизнеса»  •«Налоговый навигатор»  •«Экономический глоссарий» |
| Статистики | Переносные: мультимедийный проектор - 1, ноутбук-1, экран-1,  стол преподавателя – 1, столы ученические - 12, стулья - 25, доска ученическая – 1, встроенный книжный шкаф -2, наглядные пособия, дидактические материалы  Стенды:  •«Вестник бухгалтерии»  •«Занимательная бухгалтерия»  •«Моя профессия бухгалтер»  •«Экономика и бухгалтерский учет – это язык бизнеса»  •«Налоговый навигатор»  •«Экономический глоссарий» |
| Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита | Переносные: мультимедийный проектор - 1, ноутбук-1, экран-1,  стол преподавателя – 1, столы ученические - 12, стулья - 25, доска ученическая – 1, встроенный книжный шкаф -2, наглядные пособия, дидактические материалы  Стенды:  •«Вестник бухгалтерии»  •«Занимательная бухгалтерия»  •«Моя профессия бухгалтер»  •«Экономика и бухгалтерский учет – это язык бизнеса»  •«Налоговый навигатор»  •«Экономический глоссарий» |
| Документационного обеспечения управления | Переносные: мультимедийный проектор - 1, ноутбук-1, экран-1,  стол преподавателя – 1, столы ученические – 10, стулья - 21, доска ученическая – 1, встроенный книжный шкаф -1, наглядные пособия, дидактические материалы  Стенд: Менеджмент и маркетинг  Стенды:  •«Менеджмент и маркетинг, Документационное обеспечение управления»  •«Операционная деятельность в логистике» |
| Правового обеспечения профессиональной деятельности | Переносные: мультимедийный проектор - 1, ноутбук-1, экран-1,  стол преподавателя – 1, столы ученические - 7, стулья - 15, доска ученическая – 1, встроенный шкаф-1, процессор - 1, монитор – 1, клавиатура – 1, мышь – 1, наглядные пособия, дидактические материалы  Стенды:   * «Учись учиться» * «Право социального обеспечения» * «Органы учреждения социальной защиты населения» |
| Менеджмента | Переносные: мультимедийный проектор - 1, ноутбук-1, экран-1,  стол преподавателя – 1, столы ученические – 10, стулья - 21, доска ученическая – 1, встроенный книжный шкаф -1, наглядные пособия, дидактические материалы  Стенд: Менеджмент и маркетинг  Стенды:  •«Менеджмент и маркетинг, Документационное обеспечение управления»  •«Операционная деятельность в логистике» |
| Маркетинга | Переносные: мультимедийный проектор - 1, ноутбук-1, экран-1,  стол преподавателя – 1, столы ученические – 10, стулья - 21, доска ученическая – 1, встроенный книжный шкаф -1, наглядные пособия, дидактические материалы  Стенд: Менеджмент и маркетинг  Стенды:  •«Менеджмент и маркетинг, Документационное обеспечение управления»  •«Операционная деятельность в логистике» |
| Финансов, денежного обращения и кредита | Переносные: мультимедийный проектор - 1, ноутбук-1, экран-1,  стол преподавателя – 1, столы ученические - 12, стулья - 25, доска ученическая – 1, встроенный книжный шкаф -2, наглядные пособия, дидактические материалы  Стенды:  •«Вестник бухгалтерии»  •«Занимательная бухгалтерия»  •«Моя профессия бухгалтер»  •«Экономика и бухгалтерский учет – это язык бизнеса»  •«Налоговый навигатор»  •«Экономический глоссарий» |
| Безопасности жизнедеятельности | Переносные: мультимедийный проектор - 1, ноутбук-1, экран-1,  стол преподавателя – 1, столы ученические - 13, стулья - 27, доска ученическая – 1, книжный шкаф – 3, тренажер для приемов сердечно-легочной и мозговой реанимации пружинно-механического с индикацией правильности выполнения действий и тестовыми режимами серии «Максим»-1, лазерный тир «Рубин» - 1, противогаз-6, носилки -2, средства для реанимации |
| Междисциплинарных курсов | Переносные: мультимедийный проектор - 1, ноутбук-1, экран-1,  стол преподавателя – 1, столы ученические - 12, стулья - 25, доска ученическая – 1, встроенный книжный шкаф -2, наглядные пособия, дидактические материалы  Стенды:  •«Вестник бухгалтерии»  •«Занимательная бухгалтерия»  •«Моя профессия бухгалтер»  •«Экономика и бухгалтерский учет – это язык бизнеса»  •«Налоговый навигатор»  •«Экономический глоссарий» |
| **Лаборатории** | |
| Компьютеризации профессиональной деятельности | Стол преподавателя – 1, столы ученические - 8, столы компьютерные - 14, стулья - 30, доска ученическая – 1, персональные компьютеры ученические – 14 шт., персональный компьютер преподавательский – 1, экран, стационарный мультимедийный проектор - 1, переносной мультимедийный проектор - 2, ноутбук – 9, переносной экран – 1, сетевое оборудование, звуковые колонки-2, телевизор-1, демонстрационный процессор (с прозрачным корпусом)-1 |
| Геодезии | Переносные: мультимедийный проектор - 1, ноутбук-1, экран-1,  стол преподавателя – 1, столы ученические - 8, стулья - 17, доска переносная ученическая – 1,оборудование для проведения лабораторных работ  Стенд:   * Геодезия и картография |
| Учебный геодезический полигон | Оборудование для проведения практических работ:  масштабные линейки ЛТ, транспортир геодезический, теодолит 4Т15П  нивелирные рейки РН-3-3000С, рулетки РЗ 10, рулетки РЗ 20  штатив деревянный, штатив металлический |

|  |  |
| --- | --- |
| **Спортивный комплекс** | |
| Спортивный зал.  Адрес: г. Асбест,  ул. Уральская, д. 79/1  (Договор № 1 возмездного оказания услуг от 06 декабря 2016г.Срок действия договора с 09 января 2017 года по 30 ноября 2017 года) | Маты гимнастические – 10, мяч баскетбольный – 3, мяч волейбольный – 6, мяч футбольный – 2, сетка волейбольная – 1, обруч гимнастический – 15, скакалка – 8, гантели: 1 кг - 6, 2 кг - 4, 3 кг – 2, гиря – 1, эстафетные палочки- 6, ракетки для бадминтона – 3 пары, ракетки для настольного тенниса – 6, дартс – 3, дротики – 30, мяч для большого тенниса – 8, палка гимнастическая – 5, ворота футбольные – 2, кольца баскетбольные – 8, скамейки – 7, шведские стенки – 2, теннисный корт – 1 |
| Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий  Адрес: г. Асбест,  ул. Садовая, д. 11 | Комбинированная площадка: баскетбольная и волейбольная, беговая дорожка, прыжковая яма для прыжков в длину с разбега, элементы полосы препятствий. |
| Стрелковый тир | Электронный стрелковый тир |
| **Залы** | |
| Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет | 9 столов для читального зала, на 18 посадочных мест, 18 стульев, стол и стул для библиотекаря, 1 тумба для картотеки, 24 стеллажа для книг; 6 ноутбуков, выход в сеть Интернет, учебная и справочная литература – 6530 экземпляров. |
| Актовый зал | 60 кресел для зрителей, фортепиано, 2 стола для установки мультимедийной аппаратуры. |

**4.10.2. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ**

Реализация основной ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом | Ф.И.О., должность по штатному расписанию | специальность (направление подготовки) по документу об образовании | Повышение квалификации | Стаж работы | Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория | Условия привлечения к трудовой деятельности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | **ОГСЭ.00** |
|  | ОГСЭ.01. Основы философии | Цыганков Вадим Валерьевич, преподаватель | Учитель истории, обществознания и права средней школы | Обучение по программе подготовки должностных лиц и специалистов гражданской обороны и Свердловской областной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, УМЦ ГОЧС, 2014 Повышение квалификации: 1) "Содержательные и методические аспекты подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ по истории и обществознанию", 2014 г. 2) "Подготовка школьников к участию в конкурсах и олимпиадах по общественно-научным дисциплинам" вариативный модуль: "Подготовка учащихся к участию в конкурсах и олимпиадах по истории", 2015 3) Преподавание учебных дисциплин духовно-нравственной направленности в соответствии ФГОС ОО , 2016 4)Подготовка организаторов единого государственного экзамена и основного государственного экзамена. Модуль № 1 для организаторов в ППЭ, ассистентов для участников ЕГЭ, ОГЭ с ОВЗ, 2014 | 24 | I квалификационная категория | штатный |
|  | ОГСЭ.02. История | Цыганков Вадим Валерьевич, преподаватель | Учитель истории, обществознания и права средней школы | Обучение по программе подготовки должностных лиц и специалистов гражданской обороны и Свердловской областной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, УМЦ ГОЧС, 2014 Повышение квалификации: 1) "Содержательные и методические аспекты подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ по истории и обществознанию", 2014 г. 2) "Подготовка школьников к участию в конкурсах и олимпиадах по общественно-научным дисциплинам" вариативный модуль: "Подготовка учащихся к участию в конкурсах и олимпиадах по истории", 2015 3) Преподавание учебных дисциплин духовно-нравственной направленности в соответствии ФГОС ОО , 2016 4)Подготовка организаторов единого государственного экзамена и основного государственного экзамена. Модуль № 1 для организаторов в ППЭ, ассистентов для участников ЕГЭ, ОГЭ с ОВЗ, 2014 | 24 | I квалификационная категория | штатный |
|  | ОГСЭ.03. Иностранный язык | Хлыбова Светлана Анатольевна преподаватель | Филология,  Преподаватель французского и английского языков | НОЧУ ДПО "Уральский центр подготовки кадров"23.04.2016, | 23 | высшая | штатный |
|  | ОГСЭ.04. Физическая культура | Семейкин Николай Геннадьевич  преподаватель | Специалист по физической культуре; учитель истории | 1) Обучение по программе подготовки должностных лиц и специалистов гражданской обороны и Свердловской областной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, УМЦ ГОЧС, 2016; 2) Организация инклюзивного образования в образовательной организации в соответствии с ФГОС, ООО "АИСТ" УЦ "Всеобуч"2016 | 11 | первая | штатный |
|  | **ЕН.00** |
|  | ЕН.01. Математика | Максимова Оксана Геннадьевна,  преподаватель | математик | ИДПО ФГБОУ ВО "Уральский государственный экономический университет",2017 | 18 | I квалификационная категория | штатный |
|  | ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности | Максимова Оксана Геннадьевна,  преподаватель | математик | ИДПО ФГБОУ ВО "Уральский государственный экономический университет",2017 | 18 | I квалификационная категория | штатный |
|  | ЕН.03. Экологические основы природопользования |  |  |  |  |  |  |
|  | **П.00** |  |  |  |  |  |  |
|  | **ОП.00** |  |  |  |  |  |  |
|  | ОП.01 Основы экономической теории | Лебенкова Алевтина Михайловна,  преподаватель | экономист по бухгалтерскому учету | ГОУ ДПО СО «Институт развития образования» «ФГОС : идеология содержания технология ведения»2016 | 26 | I квалификационная категория | штатный |
|  | ОП.02 Экономика организации | Лебенкова Алевтина Михайловна,  преподаватель | экономист по бухгалтерскому учету | ГОУ ДПО СО «Институт развития образования» «ФГОС : идеология содержания технология ведения»2016 | 26 | I квалификационная категория | штатный |
|  | ОП.03 Статистика | Лебенкова Алевтина Михайловна,  преподаватель | экономист по бухгалтерскому учету | ГОУ ДПО СО «Институт развития образования» «ФГОС : идеология содержания технология ведения»2016 | 26 | I квалификационная категория | штатный |
|  | ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга | Зырянова Марина Викторовна,  преподаватель | Экономист-менеджер | АНО ВО "Уральский институт фондового рынка",27.12.2017 | 20 | высшая квалификационная категория | штатный |
|  | ОП.05 Документационное обеспечение управления | Зырянова Марина Викторовна,  преподаватель | Экономист-менеджер | АНО ВО "Уральский институт фондового рынка",27.12.2017 | 20 | высшая квалификационная категория | штатный |
|  | ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности | Куликова Вера Павловна | юриспруденция | ГАОУ ДПО СО ИРО 2016г. | 8 |  | штатный |
|  | ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение | Пьянкова Ольга Вячеславовна,  преподаватель | Бухгалтерскмй учет, анализ и аудит | ИДПО ФГБОУ ВО "Уральский государственный экономический университет",2017 | 22 |  | штатный |
|  | ОП.08 Финансы, денежное обеспечение и кредит | Константиниди Елена Харлампиевна, преподаватель | Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности, экономист -бухгалтер | ГАОУ ДПО СО ИРО 2016г. | 15 |  | штатный |
|  | ОП.09 Экономический анализ | Лебенкова Алевтина Михайловна,  преподаватель | экономист по бухгалтерскому учету | ГОУ ДПО СО «Институт развития образования» «ФГОС : идеология содержания технология ведения»2016 | 26 | I квалификационная категория | штатный |
|  | ОП.10 Безопасность жизнедеятельности | Цыганков Вадим Валерьевич, преподаватель | Учитель истории, обществознания и права средней школы | Обучение по программе подготовки должностных лиц и специалистов гражданской обороны и Свердловской областной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, УМЦ ГОЧС, 2014 Повышение квалификации: 1) "Содержательные и методические аспекты подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ по истории и обществознанию", 2014 г. 2) "Подготовка школьников к участию в конкурсах и олимпиадах по общественно-научным дисциплинам" вариативный модуль: "Подготовка учащихся к участию в конкурсах и олимпиадах по истории", 2015 3) Преподавание учебных дисциплин духовно-нравственной направленности в соответствии ФГОС ОО , 2016 4)Подготовка организаторов единого государственного экзамена и основного государственного экзамена. Модуль № 1 для организаторов в ППЭ, ассистентов для участников ЕГЭ, ОГЭ с ОВЗ, 2014 | 24 | I квалификационная категория | штатный |
|  | ОП.В.11 Теория оценки | Зырянова Марина Викторовна,  преподаватель | Экономист-менеджер | АНО ВО "Уральский институт фондового рынка",27.12.2017 | 20 | высшая квалификационная категория | штатный |
|  | ОП.В.12 Проектно-сметное дело | Зырянова Марина Викторовна,  преподаватель | Экономист-менеджер | АНО ВО "Уральский институт фондового рынка",27.12.2017 | 20 | высшая квалификационная категория | штатный |
|  | ОП.В.13 Операции с недвижимостью | Зырянова Марина Викторовна,  преподаватель | Экономист-менеджер | АНО ВО "Уральский институт фондового рынка",27.12.2017 | 20 | высшая квалификационная категория | штатный |
|  | ОП.В.14 Ценообразование | Константиниди Елена Харлампиевна, преподаватель | Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности, экономист -бухгалтер | ГАОУ ДПО СО ИРО 2016г. | 15 |  | штатный |
|  | ОП.В.15 Страховое дело | Зырянова Марина Викторовна,  преподаватель | Экономист-менеджер | АНО ВО "Уральский институт фондового рынка",27.12.2017 | 20 | высшая квалификационная категория | штатный |
|  | ОП.В.16 Бизнес-планирование | Константиниди Елена Харлампиевна, преподаватель | Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности, экономист -бухгалтер | ГАОУ ДПО СО ИРО 2016г. | 15 |  | штатный |
|  | ОП.В.17 Земельное право | Куликова Вера Павловна | юриспруденция | ГАОУ ДПО СО ИРО 2016г. | 8 |  | штатный |
|  | **ПМ.00** |
|  | **ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом** | Харабара  Максим Васильевич  преподаватель | Юриспруденция | Государственный институт русского языка им. Пушкина, 20.02.2015, стажировка 4.04.2016 по 18.04.2016 в ТСЖ "Родонит-26", повышение квалификации ГАОУ ДПО СО ИРО 18.11.2016 | 20 | первая | штатный |
|  | МДК.01.01. Управление территориями и недвижимым имуществом | Харабара Максим Васильевич  преподаватель | Юриспруденция | Государственный институт русского языка им. Пушкина, 20.02.2015, стажировка 4.04.2016 по 18.04.2016 в ТСЖ "Родонит-26", повышение квалификации ГАОУ ДПО СО ИРО 18.11.2016 | 20 | первая | штатный |
|  | УП.01. Освоение умений по управлению земельно-имущественным комплексом | Харабара Максим Васильевич  преподаватель | Юриспруденция | Государственный институт русского языка им.Пушкина, 20.02.2015, стажировка 4.04.2016 по 18.04.2016 в ТСЖ "Родонит-26", повышение квалификации ГАОУ ДПО СО ИРО 18.11.2016 | 20 | первая | штатный |
|  | ПП.01. Приобретение практического опыта управления земельно-имущественным комплексом | Харабара  Максим Васильевич  преподаватель | Юриспруденция | Государственный институт русского языка им.Пушкина, 20.02.2015, стажировка 4.04.2016 по 18.04.2016 в ТСЖ "Родонит-26", повышение квалификации ГАОУ ДПО СО ИРО 18.11.2016 | 20 | первая | штатный |
|  | **ПМ.02. Осуществление кадастровых отношений** | Сотникова Ольга Андреевна  преподаватель | Землеустройство и кадастр  Инженер-землеустроитель; педагог профессионального образования | Профессиональная переподготовка по программе "Педагогика и методика профессионального образования" ЧОУ ДПО "АБиУС", 2017 | 4 | первая | совместитель |
|  | МДК.02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель | Сотникова Ольга Андреевна  преподаватель | Землеустройство и кадастр  Инженер-землеустроитель; педагог профессионального образования | Профессиональная переподготовка по программе "Педагогика и методика профессионального образования" ЧОУ ДПО "АБиУС", 2017 | 4 | первая | совместитель |
|  | УП.02. Освоение умений по осуществлению кадастровых отношений | Сотникова Ольга Андреевна  преподаватель | Землеустройство и кадастр  Инженер-землеустроитель; педагог профессионального образования | Профессиональная переподготовка по программе "Педагогика и методика профессионального образования" ЧОУ ДПО "АБиУС", 2017 | 4 | первая | совместитель |
|  | ПП.02. Приобретение практического опыта ведения кадастровой деятельности | Сотникова Ольга Андреевна  преподаватель | Землеустройство и кадастр  Инженер-землеустроитель; педагог профессионального образования | Профессиональная переподготовка по программе "Педагогика и методика профессионального образования" ЧОУ ДПО "АБиУС", 2017 | 4 | первая | совместитель |
|  | **ПМ.03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений** | Сотникова Ольга Андреевна  преподаватель | Землеустройство и кадастр  Инженер-землеустроитель; педагог профессионального образования | Профессиональная переподготовка по программе "Педагогика и методика профессионального образования" ЧОУ ДПО "АБиУС", 2017 | 4 | первая | совместитель |
|  | МДК.03.01. Геодезия с основами картографии и картографического черчения | Сотникова Ольга Андреевна  преподаватель | Землеустройство и кадастр  Инженер-землеустроитель; педагог профессионального образования | Профессиональная переподготовка по программе "Педагогика и методика профессионального образования" ЧОУ ДПО "АБиУС", 2017 | 4 | первая | совместитель |
|  | УП.03. Освоение умений по выполнению картографо-геодезических работ | Сотникова Ольга Андреевна  преподаватель | Землеустройство и кадастр  Инженер-землеустроитель; педагог профессионального образования | Профессиональная переподготовка по программе "Педагогика и методика профессионального образования" ЧОУ ДПО "АБиУС", 2017 | 4 | первая | совместитель |
|  | **ПМ.04. Определение стоимости недвижимого имущества** | Зырянова Марина Викторовна,  преподаватель | Экономист-менеджер | АНО ВО "Уральский институт фондового рынка",27.12.2017 | 20 | высшая квалификационная категория | штатный |
|  | МДК.04.01. Оценка недвижимого имущества | Зырянова Марина Викторовна,  преподаватель | Экономист-менеджер | АНО ВО "Уральский институт фондового рынка",27.12.2017 | 20 | высшая квалификационная категория | штатный |
|  | УП.04. Освоение умений по определению стоимости недвижимого имущества | Зырянова Марина Викторовна,  преподаватель | Экономист-менеджер | АНО ВО "Уральский институт фондового рынка",27.12.2017 | 20 | высшая квалификационная категория | штатный |
|  | ПП.03. Приобретение практического опыта оценки недвижимого имущества | Зырянова Марина Викторовна,  преподаватель | Экономист-менеджер | АНО ВО "Уральский институт фондового рынка",27.12.2017 | 20 | высшая квалификационная категория | штатный |

**4.11 Аннотации программ дисциплин, профессиональных модулей**

4.11.1 Аннотации программ дисциплин

**Дисциплина**

**«ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»**

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

**Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

* ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
* определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;
* определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;
* сформулировать представление об истине и смысле жизни.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

* основные категории и понятия философии;
* роль философии в жизни человека и общества;
* основы философского учения о бытии;
* сущность процесса познания;
* основы научной, философской и религиозной картин мира;
* об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
* о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём, ч** |
| **Максимальная учебная нагрузка** | **60** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе** | **48** |
| **лекции** | **40** |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | **12** |
| **Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Философия, ее роль в жизни человека и общества.

Раздел 2. История философии

Раздел 3. Философское осмысление природы человека.

Раздел 4. Философское учение об обществе.

Раздел 5. Философия и медицина

**Дисциплина**

**«ИСТОРИЯ»**

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

**Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

* ориентироваться в современной ситуации в России и мире;
* ориентироваться в политической ситуации в России и мире;
* ориентироваться в культурной ситуации в России и мире.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

* основные понятия истории;
* роль человека в истории;
* сущность процесса политического и экономического развития;
* назначение определенных организаций;
* правовые и законодательные акты мирового и регионального значения.

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём, ч** |
| **Максимальная учебная нагрузка** | **60** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе** | **48** |
| **лекции** | **36** |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | **12** |
| **Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Вторая мировая война. Послевоенное десятилетие.

Раздел 2. Советский союз и страны Запада в 60-80 годы ХХ века.

Раздел 3. Современный мир.

**Дисциплина**

**«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

**Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

* использовать разговорно-бытовую речь на практике;
* пользоваться деловым языком специальности;
* переводить иностранные тексты профессиональной направленности;
* составлять тексты деловых писем на иностранном языке.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

* основные категории и понятия грамматики иностранного языка;
* лексические единицы профессиональной тематики;
* основные категории и понятия фонетики иностранного языка;
* особенности и закономерности делового языка.

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём, ч** |
| **Максимальная учебная нагрузка** | **142** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе** | **118** |
| **практические занятия** | **118** |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | **24** |
| **Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Вводно-коррективный курс.

Раздел 2. Развивающий курс.

**Дисциплина**

**«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

**Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

* всесторонне физически укреплять здоровье для достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

* особенности сохранения и укрепления здоровья;
* способы правильного формирования и всестороннего развития организма;
* поддержание высокой работоспособности в любых условиях.

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём, ч** |
| **Максимальная учебная нагрузка** | **236** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе** | **118** |
| **практические занятия** | **118** |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | **118** |
| **Итоговая аттестация в форме зачета** | |

**Содержание дисциплины**

Раздел1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности.

Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности

Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).

**Дисциплина**

**«МАТЕМАТИКА»**

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы.

**Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

* решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

* значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
* основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
* основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
* основы интегрального и дифференциального исчисления.

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём, ч** |
| **Максимальная учебная нагрузка** | **90** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе** | **60** |
| **практические и семинарские занятия** | **22** |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | **30** |
| **Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Аналитическая геометрия

Раздел 2. Элементы математического анализа

Раздел 3. Теория комплексных чисел

Раздел 4. Теория вероятности и математическая статистика

Раздел 5. Основы линейной алгебры

**Дисциплина**

**«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы.

**Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

* использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
* обрабатывать текстовую и табличную информацию;
* использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
* создавать презентации;
* применять антивирусные средства защиты информации;
* читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
* применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
* пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
* применять методы и средства защиты банковской информации.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

* основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
* назначение, состав, основные характеристики компьютера;
* основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
* назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
* технологию поиска информации в Интернет;
* принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
* правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
* основные понятия автоматизированной обработки информации;
* основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём, ч** |
| **Максимальная учебная нагрузка** | **84** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе** | **56** |
| **практические и лабораторные занятия** | **30** |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | **28** |
| **Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1.** Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации.

**Раздел 2.**Информационные системы автоматизации топографо-геодезических работ..

**Дисциплина**

**«ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»**

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы.

**Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

* использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

* состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды;
* экологические принципы рационального природопользования.

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём, ч** |
| **Максимальная учебная нагрузка** | **51** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе** | **34** |
| **практические и лабораторные занятия** | **10** |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | **17** |
| **Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1.Экология и природопользование.

Раздел 2. Охрана окружающей среды

Раздел 3.Мероприятия по защите планеты

**Дисциплина**

**«ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

**Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

* оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
* использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
* строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
* анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
* распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
* выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

* генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
* ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
* рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
* роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;
* задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;
* закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём, ч** |
| **Максимальная учебная нагрузка** | **132** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе** | **88** |
| **практические и семинарские занятия** | **30** |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | **44** |
| **Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1.**Экономическая теория как наука.

**Раздел 2.** Микроэкономика.

**Раздел 3.** Макроэкономика.

**Дисциплина**

**«ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

**Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

* определять организационно-правовые формы организаций;
* планировать деятельность организации;
* определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов
* организации;
* заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
* рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;
* находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

* сущность организации как основного звена экономики отраслей;
* основные принципы построения экономической системы организации;
* управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
* организацию производственного и технологического процессов;
* состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации,

показатели их эффективного использования;

* способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
* механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
* основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта;
* аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём, ч** |
| **Максимальная учебная нагрузка** | **126** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе** | **84** |
| **практические занятия** | **30** |
| **курсовые работы** | **20** |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | **42** |
| **Итоговая аттестация в форме экзамена** | |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Организация, отрасль в условиях рынка.

Раздел 2. Материально-техническая база организации

Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда в организации

Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность-основные показатели деятельности организации (предприятия)

Раздел 5. Планирование деятельности организации

**Дисциплина**

**«СТАТИСТИКА»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

**Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

* собирать и регистрировать статистическую информацию;
* проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
* выполнять расчёты статистических показателей и формулировать

основные выводы;

* осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, с использованием вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

* предмет, метод и задачи статистики;
* общие основы статистической науки;
* принципы организации государственной статистики;
* современные тенденции развития статистического учёта;
* основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
* основные формы и виды действующей статистической отчётности;
* технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём, ч** |
| **Максимальная учебная нагрузка** | **84** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе** | **56** |
| **практические занятия** | **28** |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | **28** |
| **Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Введение в статистику.

Раздел 2. Статистическое наблюдение

Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных

Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных

Раздел 5. Статистические показатели

Раздел 6. Ряды динамики в статистике

Раздел 7. Индексы в статистике

Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике

Раздел 9. Статистическое наблюдение связи между явлениями.

**Дисциплина**

**«ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

**Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

* планировать и организовывать работу подразделения;
* формировать организационные структуры управления;
* разрабатывать мотивационную политику организации;
* применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
* принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
* учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;
* анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;
* определять стратегию и тактику относительно ценообразования.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

* сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
* особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
* внешнюю и внутреннюю среду организации;
* цикл менеджмента;
* процесс принятия и реализации управленческих решений;
* функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
* систему методов управления;
* методику принятия решений;
* стили управления, коммуникации, принципы делового общения
* конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём, ч** |
| **Максимальная учебная нагрузка** | **120** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе** | **80** |
| **практические занятия** | **40** |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | **40** |
| **Итоговая аттестация в форме экзамена** | |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Общая характеристика менеджмента.

Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике

Раздел 3. Методика принятия решений

Раздел 4. Социально-психологические аспекты менеджмента

Раздел 5. Теоретические аспекты маркетинга

**Дисциплина**

**«ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

**Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

* оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;
* осуществлять автоматизацию обработки документов;
* унифицировать системы документации;
* осуществлять хранение, поиск документов;
* использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

* понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
* основные понятия документационного обеспечения управления;
* системы документационного обеспечения управления;
* классификацию документов;
* требования к составлению и оформлению документов;
* организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём, ч** |
| **Максимальная учебная нагрузка** | **72** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе** | **48** |
| **практические занятия** | **24** |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | **24** |
| **Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Современное делопроизводство. Документированная информация.

Раздел 2. Организация документооборота и технология делопроизводства.

Раздел 3. Работа с документами (подготовка, оформление, хранение)

Раздел 4. Компьютерные технологии подготовки документов и электронный документооборот.

**Дисциплина**

**«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

**Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

* использовать необходимые нормативно-правовые документы;
* защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
* анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

* основные положения Конституции Российской Федерации;
* права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
* понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
* законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
* организационно-правовые формы юридических лиц;
* правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
* права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
* порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
* правила оплаты труда;
* роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
* право социальной защиты граждан;
* понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
* виды административных правонарушений и административной ответственности;
* нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём, ч** |
| **Максимальная учебная нагрузка** | **72** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе** | **48** |
| **практические и семинарские занятия** | **24** |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | **24** |
| **Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений.

Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений.

**Дисциплина**

**«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

**Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

* документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
* проводить налоговые и страховые расчеты;
* участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
* составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;
* ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
* понимать сущность и порядок расчета налогов.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

* нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
* основные требования к ведению бухгалтерского учета;
* формы бухгалтерского учета;
* учет денежных средств;
* учет основных средств;
* учет материальных активов;
* учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
* учет материально-производственных запасов;
* учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
* учет готовой продукции и ее реализации;
* учет текущих операций и расчетов;
* учет труда и заработной платы;
* учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
* учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
* учет финансовых результатов и использования прибыли;
* учет собственного капитала;
* учет кредитов и займов;
* учетную политику организации;
* технологию составления бухгалтерской отчетности;
* налоговый кодекс Российской Федерации;
* виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
* нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём, ч** |
| **Максимальная учебная нагрузка** | **120** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе** | **80** |
| **практические занятия** | **40** |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | **40** |
| **Итоговая аттестация в форме экзамена** | |

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1.**Основы теории бухгалтерского учета.

**Раздел 2.**Бухгалтерский учет

**Раздел 3.**Основы налогообложения

**Дисциплина**

**«ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

**Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

* оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
* участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением;
* участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
* составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

* сущность финансов, их функции и роль в экономике;
* принципы финансовой политики и финансового контроля;
* законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
* основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
* структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;
* цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
* структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
* виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
* характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
* особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы.

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём, ч** |
| **Максимальная учебная нагрузка** | **96** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе** | **64** |
| **практические занятия** | **30** |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | **32** |
| **Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Финансы и финансовая система.

Раздел 2. Банки и банковская система

Раздел 3. Финансирование и кредитование капитальных вложений

Раздел 4. Валютная система и международные кредитные отношения.

**Дисциплина**

**«ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

**Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

* осуществлять анализ технико-организационного уровня производства;
* анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
* анализировать производство и реализацию продукции;
* анализировать использование основных фондов;
* оценивать финансовое состояние и деловую активность организации.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

* научные основы экономического анализа;
* роль экономического анализа в условиях рыночной экономики;
* предмет и задачи экономического анализа;
* методы, приемы и виды экономического анализа;
* систему комплексного экономического анализа.

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём, ч** |
| **Максимальная учебная нагрузка** | **78** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе** | **52** |
| **практические занятия** | **42** |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | **26** |
| **Итоговая аттестация в форме экзамена** | |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Основы теории экономического анализа

Раздел 2.Текущий экономический анализ деятельности организации

Раздел 3.Управленческий анализ

**Дисциплина**

**«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

**Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

* организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
* предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
* использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
* применять первичные средства пожаротушения;
* ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
* применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
* владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
* оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

* принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
* основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
* основы военной службы и обороны государства;
* задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
* способы защиты населения от оружия массового поражения;
* меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
* организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке;
* основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
* область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
* порядок и правила оказания помощи пострадавшим.

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём, ч** |
| **Максимальная учебная нагрузка** | **102** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе** | **68** |
| **практические занятия** | **48** |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | **34** |
| **Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1.Гражданская оборона.

Раздел 2. Основы военной службы.

**Дисциплина вариативной части**

**«ТЕОРИЯ ОЦЕНКИ»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

**Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- оформить договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;

- собрать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичным объектам;

- произвести расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;

- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;

- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;

- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- механизм регулирования оценочной деятельности;

- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;

- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;

- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём, ч** |
| **Максимальная учебная нагрузка** | **63** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе** | **42** |
| **практические и семинарские занятия** | **20** |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | **21** |
| **Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1.** Обеспечение информационного и нормативно-правового сопровождения процесса оценки

**Раздел 2.**Характеристика применяемых подходов к оценке

**Раздел 3.** Финансовые инструменты, используемые в оценке недвижимости

**Раздел 4.**Отчет об оценке.

**Дисциплина вариативной части**

**«ПРОЕКТНО-СМЕТНОЕ ДЕЛО»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

**Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- рассчитывать основные удельные технико-экономические по­казатели (ТЭП) строительства;

- составлять сметную документацию.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

* состав, порядок разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации.

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём, ч** |
| **Максимальная учебная нагрузка** | **54** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе** | **36** |
| **практические занятия** | **12** |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | **18** |
| **Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Основы орга­низации строительного проектирования и сметного нормирования.

Раздел 2. Основы ценообразования и сметного нормирования в строительстве.

**Дисциплина вариативной части**

**«ОПЕРАЦИИ С НЕДВИЖИМОСТЬЮ»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

**Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- правильно документировать операции с недвижимостью;

- взаимодействовать с клиентами и государственными организациями при совершении сделок с недвижимостью;

- формировать пакет документов для проведения сделок с недвижимостью;

- обеспечивать регистрацию сделок с объектами недвижимости.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- современное законодательство;

- методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие операции на рынке недвижимости;

- функции органов государственного регулирования рынка недвижимости.

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём, ч** |
| **Максимальная учебная нагрузка** | **99** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе** | **66** |
| **практические и семинарские занятия** | **30** |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | **33** |
| **Итоговая аттестация в форме экзамена** | |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Сущность и содержание экономики недвижимости. Объекты недвижимости и их регистрация.

Раздел 2.Рынок недвижимости как часть инвестиционного рынка.

Раздел 3.Стоимость и цена недвижимости.

Раздел 4.Основные операции на рынке недвижимости

Раздел 5. Ипотека и ее виды

Раздел 6. Характеристика субъектов рыночных операций с недвижимостью

Раздел 7. Культура офисной работы.

Раздел 8. Государственные органы управления и регулирования операций с недвижимостью

**Дисциплина вариативной части**

**«ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

**Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- разбираться в основных принципах ценообразования;

- рассчитывать цену продукции;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и значение ценообразования;

- ценообразование различных типов рынков;

- выбор метода ценообразования финансово-хозяйственной деятельности организации;

- расчет цены по методу «средние издержки плюс прибыль»;

- установление цены на основе уровня текущих цен, на основе текущих торгов, установление окончательных цен;

- установление цены по продукцию с учетом различных факторов;

- инициативное изменение цен.

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём, ч** |
| **Максимальная учебная нагрузка** | **48** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе** | **32** |
| **практические занятия** | **12** |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | **16** |
| **Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Теоретические основы курса

Раздел 2. Формирование цены на объекты недвижимости

**Дисциплина вариативной части**

**«СТРАХОВОЕ ДЕЛО»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

**Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* оперировать страховыми понятиями и терминами;
* заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
* использовать законы и иные нормативные акты в области страховой деятельности.
* составлять проекты организационно-распорядительных документов страховой компании;
* составлять договоры страхования и перестрахования;
* исчислять страховую часть пенсии по договору страхования;
* переоформлять договоры страхования;
* анализировать технические и финансовые риски страховой деятельности.
* давать оценку страховому случаю.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

* основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования
* правовые основы осуществления страховой деятельности
* правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования
* органы, осуществляющие государственное социальное страхование.
* становление и развитие первоначальных форм страхования;
* понятие перестрахование;
* виды риска в страховании и эффективные методы управления риском.

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём, ч** |
| **Максимальная учебная нагрузка** | **48** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе** | **32** |
| **практические занятия** | **12** |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | **16** |
| **Итоговая аттестация в форме экзамена** | |

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1.**Общая характеристика страхования

**Раздел 2.**Правовые и экономические основы осуществления страховой деятельности

**Раздел 3.**Организация страховой деятельности

**Раздел 4.**Классификация видов и форм страхования

**Раздел 5.**Правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного страхования

**Дисциплина вариативной части**

**«БИЗНЕС-ПЛАНОРОВАНИЕ»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

**Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* разрабатывать и рассчитывать разделы бизнес плана;
* представлять бизнес-план;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

* виды и принципы планирования;
* назначение бизнес-плана;
* этапы составления бизнес-плана;
* потенциал внутренней и внешней среды бизнеса;
* структуру бизнес-плана
* правила проведения презентации;
* требования инвесторов к разработке бизнес-планов.

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём, ч** |
| **Максимальная учебная нагрузка** | **48** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе** | **32** |
| **практические занятия** | **16** |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | **16** |
| **Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Введение в бизнес-планирование

Раздел 2.Основные элементы бизнес-планирования и инвестиционное планирование

Раздел 3.Технология бизнес-планирования

**Дисциплина вариативной части**

**«ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

**Цели и задачи дисциплины**

В   результате   освоения   учебной   дисциплины   обучающийся   должен **уметь**:  
- правильно употреблять основные правовые понятия и категории;  
- толковать и использовать в своей профессиональной деятельности нормативно-правовую и справочную документацию, содержащую земельно-правовые нормы;  
- составлять и оформлять правовые документы в сфере земельно-имущественных отношений;  
- применять земельно-правовые нормы при разрешении правовых ситуаций.

       В   результате   освоения   учебной   дисциплины   обучающийся   должен **знать**:  
- понятие и основные источники земельного права;  
- понятие и особенности земельно-правовых отношений;  
- субъекты и объекты земельного права;  
- правовые формы использования земель;  
- правовой механизм государственного управления земельным фондом и охраны земель;  
- виды земельных правонарушений и ответственность за них;  
- правовые режимы земель различных категорий.

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём, ч** |
| **Максимальная учебная нагрузка** | **90** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе** | **60** |
| **практические занятия** | **30** |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | **30** |
| **Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Основные понятия, задачи и принципы земельного права

Раздел 2.Земельные правоотношения

Раздел 3.Управление земельным фондом

Раздел 4. Земельный контроль и землеустройство

Раздел 5. Право собственности и иные вещные права на землю

Раздел 6. Возникновение и прекращение прав на землю

Раздел 7. Охрана земель

Раздел.8. территориальное зонирование. Мониторинг земель. Государственный земельный кадастр. Лицензирование использования и охраны земель.

Раздел 9. Плата за землю.

Раздел 10. Ответственность за земельные правонарушения и разрешение земельных споров.

Раздел 11. Правовой режим отдельных категорий земель.

* 1. Аннотации программ профессиональных модулей

**Общая характеристика аннотаций программ**

**профессиональных модулей**

Основная профессиональная образовательная программа по специальности СПО 120714 Земельно-имущественные отношения предусматривает освоение следующих **профессиональных модулей**:

1. Управление земельно-имущественным комплексом.

2. Осуществление кадастровых отношений.

3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

4. Определение стоимости недвижимого имущества.

Освоение каждого профессионального модуля завершается оценкой компетенций студента в ходе квалификационного экзамена.

**Профессиональный модуль**

**«УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ»**

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующего междисциплинарного курса:

- МДК 01.01. Управление территориями и недвижимым имуществом. -

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

1. Составлять земельный баланс района.

2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

5. Осуществлять мониторинг земель территории.

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём, ч** |
| **Всего** | **417** |
| **Максимальная учебная нагрузка** | **327** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка** | **218** |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | **109** |
| **Производственная практика** | **90** |

**Производственная практика** проводится в организациях после освоения разделов профессионального модуля.

**Содержание обучения по профессиональному модулю**

Содержание **междисциплинарного курса** «Управление территориями и недвижимым имуществом»:

**Раздел 1.** Основные понятия, задачи и принципы управления

**Раздел 2.** Управление имуществом территорий

**Раздел 3.** Организация контроля использования земель и другой недвижимости территорий

**Раздел 4.**Основы инженерного обустройства и оборудования территорий

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём, ч** |
| **Максимальная учебная нагрузка** | **327** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе** | **218** |
| **практические занятия** | **110** |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | **109** |
| **Итоговая аттестация в форме экзамена** | |

**Профессиональный модуль**

**«ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующего междисциплинарного курса:

- МДК 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

2. Определять кадастровую стоимость земель.

3. Выполнять кадастровую съемку.

4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

5. Формировать кадастровое дело.

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём, ч** |
| **Всего** | **291** |
| **Максимальная учебная нагрузка** | **201** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка** | **134** |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | **67** |
| **Производственная практика** | **90** |

**Производственная практика** проводится в организациях после освоения разделов профессионального модуля.

**Содержание обучения по профессиональному модулю**

Содержание **междисциплинарного курса** «Кадастры и кадастровая оценка земель»:

**Раздел 1.**Кадастры и кадастровая оценка

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём, ч** |
| **Максимальная учебная нагрузка** | **201** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе** | **134** |
| **практические занятия** | **46** |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | **67** |
| **Итоговая аттестация в форме экзамена** | |

**4.11.2 Аннотация программ профессиональных модулей**

**Профессиональный модуль**

**«КАРТОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующего междисциплинарного курса:

- МДК 03.01. Геодезия с основами картографии и картографического черчения.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

5. Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём, ч** |
| **Всего** | **324** |
| **Максимальная учебная нагрузка** | **198** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка** | **132** |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | **66** |
| **Учебная практика** | **72** |
| **Производственная практика** | **54** |

**Производственная практика** проводится в организациях после освоения разделов профессионального модуля.

**Содержание обучения по профессиональному модулю**

Содержание **междисциплинарного курса** «Геодезия с основами картографии и картографического черчения»:

Раздел 1. Изучение и освоение основных картографических процессов

Раздел 2. Изучение и освоение основных геодезических процессов

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём, ч** |
| **Максимальная учебная нагрузка** | **198** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе** | **132** |
| **практические занятия** | **74** |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | **66** |
| **Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

**Профессиональный модуль**

**«ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА»**

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующего междисциплинарного курса:

- МДК 04.01. Оценка недвижимого имущества.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём, ч** |
| **Всего** | **339** |
| **Максимальная учебная нагрузка** | **285** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка** | **190** |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | **95** |
| **Производственная практика** | **54** |

**Производственная практика** проводится в организациях после освоения разделов профессионального модуля.

**Содержание обучения по профессиональному модулю**

Содержание **междисциплинарного курса** «Оценка недвижимого имущества»:

**Раздел 1.** Регулирование оценочной деятельности.

**Раздел 2.** Принципы оценки недвижимости.

**Раздел 3.** Проектно-сметное дело.

**Раздел 4.** Инвестиционная привлекательность объектов оценки.

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём, ч** |
| **Максимальная учебная нагрузка** | **285** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе** | **190** |
| **практические занятия** | **74** |
| **курсовая работа** | **20** |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | **95** |
| **Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

* 1. **Требования к оцениванию качества освоения ППССЗ**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся предусматриваются:

- текущий контроль;

- промежуточная аттестация по ППССЗ (итоговый контроль по элементам программы);

- государственная (итоговая) аттестация.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка сформированности компетенций студентов.

Для проведения текущего контроля используются следующие формы:

деловые (ролевые) игры, диспуты, дебаты, дискуссии, круглые столы, контрольные работы, тесты, разноуровневые задачи и задания, кейс-задачи (проблемные и творческие задания для осмысления реальной профессионально-ориентированной ситуации)

Для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям разработаны комплекты контрольно-оценочных средств.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой)аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение студентами профессиональных компетенций по каждому из основных видов профессиональной деятельности и общих компетенций.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Содержание, объем и структура выпускной квалификационной работы соответствуют порядку проведения ГИА выпускников по программам СПО, утвержденному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от29декабря2012г. № 273-ФЗ.

**5. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.**

Приложение 1 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12 мая 2014 года.

Приложение 2Базисный учебный план по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения основная профессиональная подготовка среднего профессионального образования базовой подготовки

Приложение 3 Примерные программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, рекомендованных экспертным советом Федерального государственного учреждения «Инновационный образовательный центр «НОВЫЙ ГОРОД». Заключение Экспертного совета № 9 от 29 августа 2011г.

Приложение 4 Рабочий учебный план по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Приложение 5 Календарный график

Приложение 6 Рабочие программы учебных дисциплин обязательной части ППССЗ

Приложение 7 Рабочие программы профессиональных модулей обязательной части ППССЗ

Приложение 8 Рабочие программы вариативной части ППССЗ

Приложение 9 Рабочие программы учебной и производственной практик

Приложение 10 Материалы для оценки качества освоения ППССЗ (фонд оценочных средств)

Приложение 11 Нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию образовательного процесса

Содержание приложения 11

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование |
| **Федеральные документы** | |
|  | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |
|  | Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05«Земельно-имущественные отношения», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12 мая 2014 года. |
|  | Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального  профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные директором департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 27августа 2009 г. |
|  | Положение об оценке и сертификации квалификаций выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в различных формах (утв. Минобрнауки № АФ-317\03 от 31 июля 2009г.) |
|  | Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО (от ФГУ ФИРО) |
| **Документы образовательного учреждения** | |
|  | Устав |
|  | Лицензия |
|  | Положение о формировании ППССЗ |
|  | Положение о разработке вариативной части ППССЗ |
|  | Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей |
|  | Положение об учебной и производственной практике студентов |
|  | Положение о текущем контроле знаний |
|  | Положение о промежуточной аттестации студентов |
|  | Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов |
|  | Положение о государственной итоговой аттестации выпускников |
|  | Положение о разработке рабочих программ профессиональных модулей |
|  | Положение о мониторинге достижений результатов освоения ППССЗ по программам ФГОС СПО |

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2009 г. № 674"Об утверждении Положения об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования".http://www.edu.ru/db-mon/mo/Data/d\_09/m674.html
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2009 г. № 673"Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования".http://www.edu.ru/db-mon/mo/Data/d\_09/m673.html
4. Базисные учебные планы по профессиям НПО, специальностям СПО
5. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОССПО), разработанные и утвержденные в порядке, установленном Правительством Российской Федерацииhttp://mon.gov.ru/dok/fgos/7197/
6. Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования.http://nnt.ugrasu.ru/index.php?option=com\_content&view=article&id=262:prepodnorm&
7. catid=46:v-pomosch-prepodavatelyu&Itemid=107